



Programmaboekje

Opleidingschool Delflanden Westland

**WO en HBO niveau 2, 3 en 4
Cursusjaar 2024-2025**

Welkom bij Opleidingsschool Delflanden-Westland

Beste docent in opleiding,

Wat fijn dat je stage komt lopen op een van de scholen van onze Opleidingsschool! Wij zijn erg gemotiveerd om je te ondersteunen in je ontwikkeling naar het mooiste beroep dat er is. Docent zijn is een complex beroep en daarom bieden we jou een breed scala aan activiteiten, goede opleiders, ervaren collega's en leuke en interessante leerlingen. Je zult volop de kans krijgen om je kennis en vaardigheden uit te breiden en te versterken.

Je gaat de theorie over lesgeven, je vak en de ontwikkeling van jonge mensen combineren in de praktijk. Praktijkwijsheid en theoretische wijsheid staan in een voortdurende wisselwerking met elkaar. Daarom zijn de opleidingsinstituten en de scholen voor voortgezet onderwijs samen De Opleidingsschool. Samen stellen wij jou in staat om te ervaren en te leren, met en van je opleiders én met en van de leerlingen. We verwachten dat je nieuwsgierig bent en je volledig wilt inzetten voor het leren van de leerlingen en je eigen professionele ontwikkeling.

Dit programmaboekje vult de algemene studiehandleiding werkpleklers aan (die heb je van jouw opleiding gekregen). Je begrijpt dit boekje het best als je de algemene studiehandleiding van jouw lerarenopleiding hebt gelezen. In dit programmaboekje lees je wat onze visie is op het leren en opleiden, vind je informatie over het opleidingsprogramma en lees je wat er van jou verwacht wordt.

Je schoolopleider is belangrijk tijdens je tijd bij ons. De schoolopleider zorgt ervoor dat je wegwijs wordt in de school, weet hoe je voor een stagevergoeding in aanmerking kunt komen, heeft directe contacten met je opleiders van de lerarenopleiding en kent jouw werkplekbegeleider goed. Samen kunnen jullie een succesvolle en leerzame stage mogelijk maken.

Namens het team van Opleidingsschool Delflanden-Westland wens ik je prachtige leerervaringen!

Irene Koning,
programmamanager ODW

Het programmaboekje

De wijze waarop wij het Samen Opleiden binnen ODW vormgeven, beschrijven wij in dit boekje. Contactgegevens, maar ook belangrijke data van bijvoorbeeld de transferdagen en intervisie vind je hierin terug. Ook vind je er linkjes naar bronnen op onze website: www.opleidingsschool-odw.nl. Mocht je ook daar niet vinden wat je zoekt, stuur dan gerust een mail naar info@opleidingsschool-odw.nl. Samen gaan we er een mooie stageperiode van maken.

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1	Onze kernwaarden en visie op leren	pagina 4
	1.1 Vakmanschap	
	1.2 Professionele nieuwsgierigheid	
	1.3 Bevlogenheid	
	1.4 Visie op leren	
Hoofdstuk 2	Het opleidingsplan	pagina 6
	2.1 Werkplekleren	
	2.2 Begeleiding in de driehoek	
	2.3 Transferdagen	
Hoofdstuk 3	Beroepshouding	pagina 10
Hoofdstuk 4	Stagevergoeding & VOG	pagina 12
Hoofdstuk 5	ODW'ers	pagina 13
	5.1 Onze taken en verantwoordelijkheden	
	5.2 Contactpersonen en contactgegevens	

Hoofdstuk 1. Onze kernwaarden en onze visie op leren

Kernwaarden vertegenwoordigen eigenschappen die leraren nodig hebben om goed onderwijs te verzorgen op een grote diversiteit aan scholen in onze veelzijdige regio.



Praatplaat 1 Kernwaarden

ODW leidt op tot bevlogen vakmensen met een professionele nieuwsgierigheid.

Binnen ODW leiden we samen leraren op die net als hun ervaren collega's bevlogen zijn voor het leren van de leerlingen en zichzelf, die vakinhoudelijk, didactisch en pedagogisch sterke vakmensen zijn en die nieuwsgierig blijven naar hun eigen ontwikkeling en naar die van de ander. Het beroep leraar is altijd gericht op groei van de ander en van jezelf.

Studenten, zij-instromers, startende leraren en doorgewinterde professionals (onder)houden hun mentale flexibiliteit en blijven zich ontplooiën in hun vak, in het ontwikkelen van onderwijs, in het ondersteunen van en zorgen voor leerlingen. Iedereen leert altijd.

1.1 Vakmanschap

Wij zien het beroep van de leraar als een ambacht; de pedagoog, de vakspecialist en de vakdidacticus. Het vakmanschap vereist kennis en vaardigheden, zelfbewustzijn en zelfvertrouwen. Vakmanschap veronderstelt voortdurend onderhoud en uitbreiding van die kennis en vaardigheden, een kritische houding naar jezelf en je omgeving om het werk, alleen en samen met anderen, iedere dag iets beter te doen.

1.2 Professionele nieuwsgierigheid

Een leraar die openstaat voor vernieuwing en verbetering, zoekt naar manieren om de leerlingen hun leerdoelen optimaal te laten behalen en hen actief te laten leren door het onderwijsprogramma, werkwijzen en methoden aan te passen en te innoveren. Professionele nieuwsgierigheid is een lerende en onderzoekende houding ten dienste van de kwaliteit van het vak, het onderwijs en de school.

1.3 Bevlogenheid

Goed voorbeeld doet goed volgen, passie voor leren kan bij leerlingen groeien als zij die passie bij hun leraren ervaren. Leraren zijn in verbinding met de leerlingen, dragen mede zorg voor hun ontwikkeling en groei. Zonder pedagogische relatie geen prestatie. Bevlogen leraren brengen het onderwijs naar een hoger niveau, inspireren hun leerlingen en zetten zich samen met de collega's in voor goed onderwijs en een succesvolle school.

Onze drie kernwaarden zul je ervaren tijdens het werkplekleren, in de driehoeksgesprekken en bij de transferdagen.

1.4 Visie op leren

Om een goede leraar te worden is het opdoen van kennis even belangrijk als het werken in de school met de leerlingen. Hieronder een verkorte weergave van onze visie op leren*;
De docent in opleiding...

...heeft baat bij een geleide introductie in het beroep.

...legt een fundament onder zijn handelen.

...bouwt kennis en ervaring op binnen meerdere onderwijskundige contexten en concepten en bij verschillende doelgroepen.

...heeft een onderzoekende houding.

...heeft een positief kritische houding.

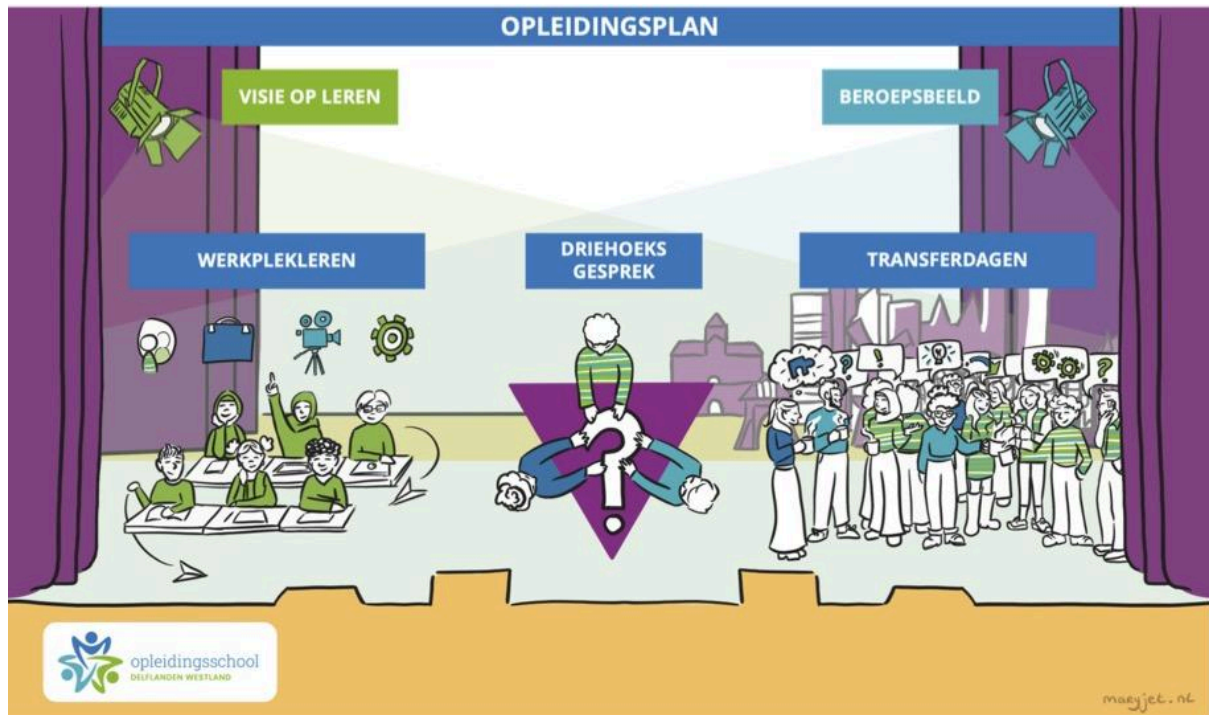
...ontwikkelt een beeld van het beroep in de breedte.

Deze visie ligt aan de basis van het werkplekleren, de driehoeksgesprekken en de transferdagen.

*In de ODW-standaard vind je een uitgebreide toelichting over onze visie op de lerende leraar, op opleiden en op samen opleiden.

Hoofdstuk 2. Het opleidingsprogramma

In het opleidingsprogramma komt 'alles' bij elkaar; het werkplekleren met ondersteunende activiteiten als portfoliobegeleiding, intervisie op locatie en de inzet van opnamemateriaal, de begeleiding in de driehoek (student, instituut en school) en de vier transferdagen.



2.1 Werkplekleren

We hanteren de volgende definitie van werkplekleren:

Werkplekleren is 'op ervaring gebaseerd leren, een actief, constructief en grotendeels zelfgestuurd proces, dat plaatsvindt in de reële arbeidssituatie als leeromgeving, met de werkelijke problemen uit de (toekomstige) arbeidspraktijk als leerobject.'

Klinkt mooi, maar wat wordt er nu mee bedoeld?

Werkplekleren gaat natuurlijk over het lesgeven. Het lesgeven dat jij beetje bij beetje onder de knie zal krijgen onder (directe) begeleiding van de werkplekbegeleider. Goed lesgeven is voor ons een smalle invulling van het beroep. Wij vinden het ook belangrijk dat je bij het werkplekleren ervaringen opdoet die passen bij het brede beroepsbeeld. Het docentschap gaat immers niet alleen om lesgeven. Je wordt daarom gestimuleerd om mee te doen met bijvoorbeeld leerlingbesprekingen, het mentoraat of oudergesprekken. Hierover lees je meer in hoofdstuk 3 Beroepshouding van dit programmaboekje. Alles dat bij het beroep hoort kom je tegen en daar werk je aan.

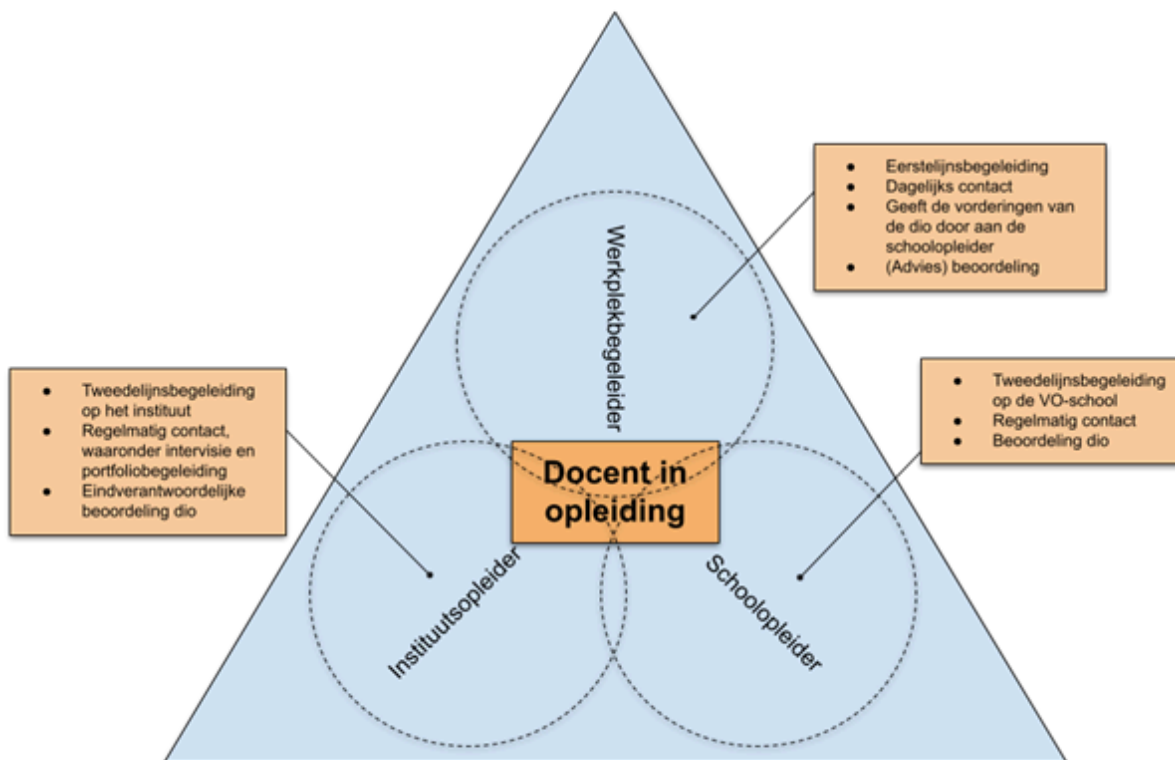
Jij bent verantwoordelijk om van een ervaring een leerervaring te maken door middel van reflectie. We helpen jou daar op verschillende manieren bij. Bijvoorbeeld middels intervisiebijeenkomsten; een aantal keer per schooljaar volg je deze met jouw

medestudenten onder leiding van jouw schoolopleider. Deze bijeenkomsten worden gepland in de maanden **november, januari en april**. Via jouw schoolopleider hoor je de exacte data.

Om feedback op je handelen te krijgen en zelf te zien hoe je lesgeeft kun je op de locatie in overleg met jouw schoolopleider **gebruikmaken van het opnamemateriaal van IRIS Connect**. ODW heeft een aantal koffers beschikbaar die je kunt reserveren. Vanuit het Instituut heb jij een account gekregen, daarmee kun je inloggen en opnames maken. De schoolopleider en de werkplekbegeleider kunnen vanuit ODW een account krijgen, daarmee kunnen ze jou ondersteunen op jouw leervraag. Tevens kun je beeldmateriaal als bewijs gebruiken in je portfolio.

2.2 Begeleiding in de driehoek

Bij ODW word je in de praktijk opgeleid door de werkplekbegeleider (WPB), de schoolopleider (SO) en de instituutsopleider (IO). Deze laatste wordt her en der ook wel Studieloopbaancoach genoemd, kortweg SLC. Op de schoollocatie heb je vooral te maken met jouw werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider is jouw eerste aanspreekpunt, helpt jou je te ontwikkelen op vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch gebied en geeft les in het vak(gebied) waarvoor jij studeert. De schoolopleider volgt jouw voortgang en beoordeelt samen met de instituutsopleider het praktijkdeel van jouw studie. De instituutsopleider weet wat er van jou gevraagd wordt vanuit de lerarenopleiding en is eindverantwoordelijke voor jouw beoordeling. Hieronder zie je terug hoe dit alles samenhangt.



De school, het instituut en jij, de docent in opleiding, vormen samen een driehoek. Gesprekken die gevoerd worden ‘in deze driehoek’ heten **driehoeksgesprekken**. In de driehoeksgesprekken krijg jij de gelegenheid om eigen leervragen te formuleren en daarop te reflecteren. Deze leervragen zijn gebaseerd op opleidingsdoelen of vereiste leeruitkomsten. De SO en IO ondersteunen jou, denken mee en laten weten wat je op de school of via de lerarenopleiding kunt doen en leren om je doelen te behalen. Afhankelijk van jouw opleiding voer je twee of drie driehoeksgesprekken per schooljaar. Deze gesprekken worden mogelijk gecombineerd met een lesbezoek van de SO of de IO. Ter ondersteuning van het driehoeksgesprek heb je een gesprekskaart tot je beschikking. Tijdens de eerste transferdag ga je hiermee oefenen. Deze kaart en informatie over de begeleidingsmomenten in de driehoek vind je op [de kennisbank van ODW](#).

We leiden niet alleen samen op, maar ook het **beoordelen** doen we binnen ODW gezamenlijk: de school (WPB en SO) samen met het opleidingsinstituut (IO). Op onze [website](#) vind je een overzicht van deze **begeleidingsmomenten in de driehoek**. De instituutsopleider is eindverantwoordelijk voor de beoordeling en krijgt hiervoor input van schoolopleider en werkplekbegeleider. Op basis van de 360 graden feedback, waaronder een beoordeling op de rubrics door de schoolopleider, vindt een beoordelingsgesprek plaats. In de digitale leeromgeving van het instituut, maar ook op de [website van ODW](#) vind je een overzicht per instituut van de onderdelen waarop je beoordeeld wordt. Alle drie de instituten verwachten dat het geleerde uit transferdagen en de opbrengsten van de driehoeksgesprekken terug te vinden zijn bij de bewijzen, in bijvoorbeeld het portfolio.

2.3 Transferdagen

Elk studiejaar organiseren we vier transferdagen die bedoeld zijn voor docenten in opleiding van de Hogeschool Rotterdam (HR IvL) van het tweede, derde en vierde leerjaar, voltijd, (flexibele) deeltijd en zij-instroom. De dagen zijn ook bedoeld voor docent in opleiding van het Iclon en SEC TU: minor en master: voltijd, deeltijd, zij-instroom. Tevens nodigen wij docenten in opleiding uit van andere opleidingsinstituten die op één van de ODW-scholen stage lopen, denk aan de HALO en het conservatorium.

Mis de transferdagen niet, noteer daarom onderstaande data alvast!

Bijeenkomst	Datum
Transferdag 1	18-09-2024
Transferdag 2	27-11-2024
Transferdag 3	19-02-2025
Transferdag 4	14-05-2025

Tijdens de transferdagen inspireren bevlogen keynote sprekers jou met nieuwe inzichten, recente en relevante ontwikkelingen en onderzoeken op pedagogisch en sociaal vlak. Wij bieden ook workshops aan over didactische innovaties, gamification en bewegend leren in de klas.

Didactische verdieping krijgt ook een plaats, denk aan een workshop toetskwaliteit. Daarnaast kun je je verdiepen in onderwijsconcepten, zoals Montessori en gepersonaliseerd leren. We bieden jullie tevens de mogelijkheid om praktijksituaties te oefenen, te bespreken en daarop te reflecteren. Tijdens de transferdagen ontmoeten docenten in opleiding mededocenten in opleiding en kun je leren van elkaar. Op de transferdagen is er aan het begin van de dag voor de voltijdstudenten van de Hogeschool Rotterdam portfoliobegeleiding door de IO's aan het begin van de dag.

Transferdagen zijn onderdeel van je stage; aanwezigheid is dus verplicht. Mocht je onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, neem dan contact op met je instituutsopleider én de regiocoördinator. Afwezigheid op transferdagen kan namelijk gevolgen hebben voor het (kunnen) afronden van je stage. Ruim voorafgaand aan elke transferdag ontvang je een uitnodiging met de invulling van het programma.

Daarnaast ben je van harte uitgenodigd gebruik te maken van het **professionaliseringsaanbod van de twee academies**. Zowel de [SCO Academie](#) als de [Lucas Academie](#) hebben een bovenschools aanbod. Tip: Schrijf je in voor de nieuwsbrieven van deze academies, dan komt het aanbod vanzelf aan je voorbij.

Hoofdstuk 3. Beroepshouding

Je gaat stage lopen in een professionele organisatie en dat vraagt ook iets van jou. In dit hoofdstuk lichten we een aantal verwachtingen expliciet toe.

Beginnende met een aantal praktische aspecten.

Wij verwachten dat

- je representatief gekleed bent en verzorgd overkomt;
- je leerlingen en personeel van de school met respect bejegt;
- je op tijd op school aanwezig bent en dat je weet bij wie je je moet melden;
- je aanwezig bent bij de transferdagen die deel uitmaken van je stage;
- je actief deelneemt aan het opleidingsprogramma van de opleidingsschool, denk aan start- en afsluitende bijeenkomsten, aan intervisiebijeenkomsten en andere scholingsmogelijkheden passend bij je leervragen;
- je afspraken maakt met de IO over het inhalen van opdrachten of eventueel het maken van een vervangende opdracht bij afwezigheid gedurende de stageperiode;
- je afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte zo snel mogelijk meldt bij je WPB'er, de SO en de IO.

We leiden op voor 'het brede beroep'.

In hoofdstuk 1 over onze visie op leren stipten we het al even aan, 'de docent in opleiding ontwikkelt een beeld van het beroep in de breedte'. Als stageschool verwachten we daarom dat je naast je lessen ook actief participeert binnen de school op de dagen dat je normaliter stage loopt. We vinden het belangrijk dat je een zo goed mogelijk en dus breed beeld krijgt van het onderwijs. Om dit doel te bereiken verwachten we dat je per periode minimaal één activiteit uitzoekt om aan deel te nemen (buiten je lessen en vergaderingen). Denk hierbij aan: een schoolfeest, een excursie, een ouderavond, de open dag, het open podium etc. Uiteraard kan je WPB'er je meer informatie geven over alle activiteiten die plaatsvinden.

Hieronder een bijna onuitputtelijke opsomming van de **mogelijke taken van een docent in opleiding** ([ook te vinden in bijlage 2 stagevergoeding](#));

- lessen van de werkplekbegeleider observeren;
- (delen van) lessen verzorgen;
- opdrachten en toetsen nakijken;
- inrichten en verzorgen van onderwijsruimtes;
- surveillance tijdens toetsweken;
- deelnemen aan sectieoverleg, werkgroepen, andere bijeenkomsten voor teamleden;
- deelnemen aan leerlingbesprekingen en (indien mogelijk) mentorgesprekken en oudergesprekken;
- deelnemen aan buitenschoolse activiteiten, denk aan scholingsbijeenkomsten, schoolfeesten, excursies;
- zicht hebben op de gehele schoolorganisatie, denk aan kennen van en contact hebben met OOP'ers, de ondersteuningscoördinator en docenten van andere vakken.

Als docent in opleiding ben je je bewust van je eigen gedrag. Belangrijk zijn: contact maken, taalgebruik, het nakomen van afspraken, samenwerken en zelfreflectie. Jouw

werkplekbegeleider zal je begeleiden in een ontwikkeling naar een zelfbewuste professional in het onderwijs. Leren op een opleidingsschool is leren in de praktijk. Het geeft jou de mogelijkheid om alles wat je zelf leert weer over te dragen op jouw leerlingen. Samen zorgen we voor een lerende omgeving, waarin leerlingen, docenten in opleiding en de zittende docenten kunnen professionaliseren. Vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch word je, door deel te nemen in de onderwijspraktijk, vanzelf (on)bewust bekwaam.

Tot slot verwijs ik je wederom [naar onze website](#), daar vind je een uitgebreide opsomming van de gedragingen / afspraken die op het stagelopen van toepassing zijn voor alle studenten van de Opleidingsscholen in de onderwijsregio Haaglanden.

Hoofdstuk 4. Stagevergoeding & VOG

Stagevergoeding schooljaar 2024-2025

De afgelopen jaren werden in de onderwijsregio Haaglanden geen stagevergoedingen betaald aan studenten van de opleidingsscholen. Daar komt nu verandering in! Veel studenten van de HOS, OSH, NOD, 4OLS en ODW, die studeren aan de lerarenopleidingen van de Hogeschool Rotterdam, TU Sec, Iclon, Hogeschool Utrecht en de HALO, kunnen in aanmerking komen voor een stagevergoeding.

De hoogte van de stagevergoeding is afhankelijk van de opleidingsvariant die je volgt, het studiejaar waarin je zit en de duur van de stage. In de documentatie over de regeling '[stagevergoeding opleidingsscholen Haaglanden](#)' lees je hier meer over. Deze regeling is geldig in het schooljaar 2024-2025.

Het bestuur SCO Delft, waaronder de locaties CLD Molenhuispad, SC Delfland en Hof van Delft vallen, en het bestuur Lucas Onderwijs, waar alle andere ODW-locaties onder vallen, voeren dezelfde regeling uit maar verschillen in de administratieve processen. Het is belangrijk dat je weet bij welk bestuur jouw stageschool hoort.

VOG is een vereiste

Voordat je aan je stage kunt beginnen heb je een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) nodig. Een foto of een scan hiervan dien je, conform de instructies vanuit het bestuur waar je stage loopt, aan te leveren. De uiterste inleverdatum is afhankelijk van de startdatum van de stage. Start je eind augustus, dan moet uiterlijk 30 september 2024 jouw VOG binnen zijn. Voor studenten die begin februari 2025 starten, geldt een deadline van 28 februari. Wanneer de VOG niet tijdig aangeleverd is, kan besloten worden om de stage op te schorten.

Hoofdstuk 5. ODW'ers

Dit hoofdstuk gaat over wie er allemaal betrokken zijn bij ODW. Voor jou handig om te weten! Want wie is nu wie? En aan wie kan ik waarvoor om hulp vragen?

5.1 Onze taken en verantwoordelijkheden

In hoofdstuk 2 zijn de taken en verantwoordelijkheden van de instituutsopleider, werkplekbegeleider en de schoolopleider al aan bod gekomen. Opleidingsschool Delflanden Westland kent nog een viertal rollen waarvan het handig kan zijn te weten wat zij doen en waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Hun namen en contactgegevens vind je terug in het hiernavolgende hoofdstuk 5.2.





De programmamanager: de programmamanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het beleid, de kwaliteit van de opleidingsschool en bewaakt de goede uitvoering van het beleid. Zij heeft de algemene leiding van ODW, onderhoudt de contacten op bestuurlijk niveau met de partners, met andere opleidingsscholen en met derden.


De programmasecretaris: de secretaris ondersteunt de programmamanager, de schoolcoördinatoren en het kernteam. De studentenadministratie van de opleidingsschool wordt gevoerd door de programmasecretaris. De secretaris is te bereiken via info@opleidingsschool-odw.nl.

De regiocoördinator, (stage)coördinator Samen Opleiden: bewaakt - vanuit de lerarenopleiding - de kwaliteit van het Samen Opleiden, houdt zich bezig met de inhoud, de vormgeving, de planning en de organisatie van het onderwijs en heeft overzicht over de activiteiten die uitgevoerd worden in de opleidingsschool.






De schoolcoördinator: de schoolcoördinator is verantwoordelijk voor jouw (door)plaatsing, organiseert - samen met andere betrokkenen van de opleidingsschool - de transferdagen, heeft nauw contact met de schoolopleiders van de betreffende scholengroepen over de begeleiding van studenten.


5.2 Contactpersonen en contactgegevens



	<p>CLD Molenhuispad Hof van Delft SC Delfland</p>	<p>Schoolcoördinator Josje Schokkenbroek j.schokkenbroek@chrlyceumdelft.nl</p>
 <p>CLD Molenhuispad</p>	<p>Molenhuispad 1 2614 GE Delft 015 2684330</p>	<p>Schoolopleider Eveline Fijn e.fijn@chrlyceumdelft.nl</p> <p>Schoolopleider N1-HR Marijke Eijken m.eijken@chrlyceumdelft.nl</p>
 <p>CLD Hof van Delft</p>	<p>Obrechtstraat 48 2625 XN Delft 015 2684370</p>	<p>Schoolopleider Ronald Wannet r.wannet@chrlyceumdelft.nl</p> <p>Schoolopleider N1-HR Marijke Eijken m.eijken@chrlyceumdelft.nl</p>
 <p>SC Delfland</p>	<p>Van Bleyswijk- straat 72 2613 RT Delft 015 2000014</p>	<p>Schoolopleider Marijn van Amerongen m.vanamerongen@sc-delfland.nl</p> <p>Schoolopleider N1-HR Marijke Eijken m.eijken@chrlyceumdelft.nl</p>













	LUCAS VO DELFLANDEN	Schoolcoördinator Jantina de Vries vrij@lvodelflanden.nl
---	------------------------------------	--

	Westplantsoen 71 2613 GK Delft 015 7506050	Schoolopleider Dick Hart HARD@stanislascollege.nl
 <p>Stanislas vmbo mavo Delft</p>	Krakeelpolder- weg 1 2613 NV Delft 015 7506020	Schoolopleider Amy Jaquet jaqa@stanislasvmbomavodelft.nl
	Reinier de Graafpad 1 2625 DT Delft 015 7506040	Schoolopleider Michel Stolk STKM@stanislascollege.nl
	Sportlaan 3a 2641 AZ Pijnacker 015 750 6030	Schoolopleider Ellen Maas MAAE@stanislaspijnacker.nl Charlotte Dekker Dekc@stanislaspijnacker.nl Maud van der Meer Mema@stanislaspijnacker.nl
	P.C. Boutenslaan 203 2283 EZ Rijswijk 070 319 70 10	Schoolopleider Glenn Gobind GOBG@stanislascollege.nl Nick Baas BAAN@stanislascollege.nl

	P.C. Boutenslaan 201 2283 EZ Rijswijk 070 394 05 65	Schoolopleider Anda van Bohemen BONA@stanislascollege.nl
	Van Doornen- plantsoen 1 2722 ZA Zoetermeer 079-3310300	Schoolopleider Nicolette Leijerweert n.leijerweert@motionbeweegcollege.nl
	Dr. J.W. Palte- laan 1 2712 RN Zoetermeer 079-3512512	Schoolopleider Nicole Aarnoudse n.aarnoudse@praktijkcollegezoetermeer.nl
	Colijnlaan 2 2613 VZ Delft 015- 820 0208	Schoolopleider Becky van Paassen b.vanpaassen@internationalschooldelft.org
	Paletsingel 38 2718 NT Zoetermeer 079-3471700	Schoolopleider nog niet bekend

	<p>Interconfessionele Scholengroep Westland</p> <p>(ISW)</p>	<p>Schoolcoördinator Cindy Koene KNC@isw.info</p>
---	--	--

	<p>Professor Holwerdalaan 54-56 2672 LD Naaldwijk 0174-628961</p>	<p>Schoolopleider Kevin van Dorssen DON@isw.info Hanneke Groothuizen GHN@isw.info</p>
	<p>Irenestraat 35 2685 CA Poeldijk 0174-248205</p>	<p>Schoolopleider Cor 't Hart THT@isw.info</p>
	<p>Gasthuislaan 145 2694 BE 's-Gravenzande 0174-445588</p>	<p>Schoolopleider Renée Bruins BRI@isw.info</p>
	<p>Sweelincklaan 1 2692 BA 's-Gravenzande 0174-414400</p>	<p>Schoolopleider Nina Casson CSN@isw.info</p>
	<p>Hoge Woerd 2 2671 DG Naaldwijk 0174-620943</p>	<p>Schoolopleider Martin van der Meer MEE@isw.info</p>
	<p>Lage Woerd 2 2671 DG Naaldwijk 0174-615310</p>	<p>Schoolopleider Martin van der Meer MEE@isw.info</p>

		<p>Regiocoördinator Margriet van der Meer j.m.van.der.meer@hr.nl</p>
		<p>Instituutsopleider Diecke Pals d.j.pals@hr.nl</p>
		<p>Instituutsopleider Marlies Ronner m.ronner@hr.nl</p>
		<p>Instituutsopleider Dries Zwaan a.m.zwaan@hr.nl</p>
 <p>Universiteit Leiden ICLON</p>		<p>Coördinator Samen Opleiden Tamara Platteel tplatteel@iclون.leidenuniv.nl</p>
		<p>Coördinator Samen Opleiden & Professionaliseren: Tessa Landgraf T.Landgraf-Koster@tudelft.nl</p>